

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 22CL / 02.03.2020

privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate in Comuna Bran catre SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL

Consiliul Local Bran,

Avand in vedere :

- Adresa Consiliului Concurentei nr. 2095/12.02.2020 privind interpretarea legala a prevederilor referitoare la aplicabilitatea art. 52 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice in procedura de delegare directa a serviciului de salubritate;
- Referatul de aprobare la proiectul de hotarare prezentata de viceprimarul cu atributii de primar, dl. NILA Nicolae, inregistrata sub nr. ____/02.03.2020;
- Studiul de oportunitate si caietul de sarcini intocmite de SC 3CL BUSINESS SOLUTIONS SRL privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate in Comuna Bran ;
- Raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bran inregistrat sub nr. ____/____03.2020;
- Raportul de specialitate al serviciului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bran inregistrat sub nr. ____/____03.2020;
- Avizul consultativ al comisiilor reunite din cadrul consiliului local Bran inregistrat sub nr. ____/____03.2020;
- Avizul Consiliului Concurentei nr. ____/____2020 emis in baza art. rt. 52 alin. (2) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Prevederile legii nr. 51/2006 republicată cu modificarile si completarile ulterioare privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Prevederile HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și al statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Prevederile HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 111/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de

Utilități Publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- Prevederile Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Prevederile Legii nr.195/2006, legea cadru a descentralizării;
- Prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

în baza prevederilor art. 36, alin. (2), lit."d", alin.(6), lit."a", pct. 14, alin. (9), ale art. 45, alin (1), precum și ale art. 115, alin (1), lit. "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se Aprobă **Studiul de oportunitate și caietul de sarcini** privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Comuna Bran întocmit de SC 3CL BUSINESS SOLUTIONS SRL care constituie Anexele nr. 1 și 1A la prezenta hotărâre.

Art.2 Aprobă "**Gestiunea Directă**" ca modalitate de organizare și funcționare a următoarelor activități din cadrul serviciului public de salubritate a comunei Bran :

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- b) *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*
- c) *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

Art.3 Se aprobă încredințarea prin atribuire directă, începând cu data semnării contractului de delegare , pentru o perioadă de 13 ani a **activităților din cadrul serviciului public de salubritate al comunei Bran**, enumerate la art. 2 din prezenta hotărâre, către SC Utilități Publice Bran SRL, cu sediul în comuna Bran, str. Aluniș nr. 2 , înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J08/181/2011 având CUI RO 28046318, societate deținută public de Comuna Bran în proporție de 100% din capitalul social .

Art.4 Se aproba redeventa contractuala, care se va calcula in modul urmator:

- a) o componenta fixa in valoare 6.534 lei/an reprezentand valoarea amortizarii ramase a cladirii utilizate ca sediu administrativ , aflata in proprietate publica si pusa la dispozitia operatorului odata cu incredintarea serviciului de salubritate ;
- b) o componentă variabila reprezentată de un procent de 0,5% aplicat la cifra de afaceri anuala a societatii realizata doar din activitatea de salubritate .

Art.5 Se Aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate a comunei Bran, care constituie Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a comunei Bran, care vor fi predate operatorului de salubritate ca bunuri de retur, constituind infrastructura tehnico-edilitară necesară desfășurării activităților specifice de salubritate, inventar care constituie Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.7 Se Aprobă tarifele stabilite pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate a comunei Bran conform fisei de fundamentare care constituie Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art.8 Se Aprobă continutul contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate, care constituie Anexa nr. 5 la prezenta hotărâre.

Art.9 Se împuternicește Viceprimarul cu atributii de Primar al Comunei Bran, d-nul Nilă Nicolae să semneze în numele și pentru Comuna Bran, contractul de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate încheiat cu SC UTILITĂȚI PUBLICE BRAN SRL.

Art. 10 Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului Comunei Bran in termenul legal urmatorilor :SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL, compartimentului juridic si serviciului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bran, Primarului interimar al Comunei Bran, Institutiei Prefectului Județului Brașov și se aduce la cunoștința publică prin publicarea ei pe site-ul institutiei.



INIȚIATOR,
PRIMAR INTERIMAR
Nilă Nicolae

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate in Comuna Bran catre SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL

Initiez acest proiect de hotarare avand in vedere urmatoarea stare de fapt:

Comuna Bran detine in proportie de 100% capitalul social al SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL.

Serviciul de salubritate in Comuna Bran este realizat de SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL incepand cu anul 2011 cand i s-a delegat direct gestiunea serviciului pentru o perioada de 5 ani, aceasta perioada prelungindu-se ulterior cu o perioada de inca 2 ani. Astfel incat din data de 16.09.2018 activitatea de salubritate nu a mai fost delegata conform legii, salubritatea realizandu-se pana in prezent in baza unor contracte de prestari servicii prelungite cu acordul Consiliului local Bran pentru perioade succesive de 3 luni.

Pentru a delega gestiunea conform legii este nevoie ca autoritatea contractanta(Comuna Bran) sa faca o analiza a situatiei juridico- economice a serviciului si in acest sens a fost contractat un consultant pentru a realiza aceasta lucrare, lucrarea realizata de consultant fiind anexata la prezenta hotarare.

Necesitatea întocmirii studiului de oportunitate pentru realizarea delegarii este impusă de *prevederile art. 22 aliniatul 3 ale Legii nr. 51/2006 republicată* privind serviciile comunitare de utilitate publică potrivit cărora delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, se poate face doar pe baza unor analize tehnico- economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un *studiu de oportunitate*.

În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, "autoritățile administrației publice locale sau după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară ce au ca obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii".

In cele de mai jos prezint temeiurile legale și de oportunitate care stau la bază fundamentării propunerii mele de atribuire directă către SC U.P.B SRL a activității de salubritate:

Potrivit art. 23, alin. 1 din Legea nr. 51/2006 republicată specifică următoarele: „Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

- a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;
- b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate."

Atât Legea 51/2006 republicată cât și Legea 101/2006 republicată, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui

studiu de oportunitate, și anume:

I. Gestiune directă, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asuma și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art. 28 alin. 2¹ din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de

acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației sau după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îi exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială: participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

II. Gestiune delegată, este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare **contract de delegare a gestiunii**. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor

delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi din Legea nr. 51/2006 republicată definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local, Consiliului Județean și a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Astfel, raporturile juridice dintre UAT Bran și SC Utilități Publice Bran SRL vor fi reglementate printr-un **Contract de delegare a serviciilor de utilități publice**, care va fi atribuit **direct**, conform **Legii nr. 51/2006 republicată, art. 28, alin. 1.**

Având în vedere că la nivelul județului Brașov au fost realizate o serie de facilități pentru tratarea, sortarea și depozitarea deșeurilor, de care va beneficia și localitatea Bran, investițiile care trebuie realizate pentru desfășurarea corespunzătoare a serviciului sunt necesare doar pentru derularea activității de colectare a deșeurilor.

Acestea constau în:

- pubele pentru colectarea separata a deșeurilor reziduale de la populație;
- o autospeciala pentru a facilita colectarea si transportul deșeurilor;

Având în vedere cantitatea de deșeuri generată la nivelul localității, numărul locuințelor precum și necesitatea implementării unui sistem de colectare selectivă rezultă că pentru funcționarea optima a serviciului de salubritate sunt necesare următoarele investiții :

Nr. crt.	Obiectul investiției	Număr obiecte	Valoare / buc. (RON)	Valoare totala (RON)
1	AUTOSPECIALA SH	1	120.000	120.000
2	EUROPUBELA 240 l	4000	190	760.000
3	MASINA DE TUNS IARBA	1	13.500	13.500
TOTAL				893.500

În prezent pentru colectare deșeurilor sunt folosite 3 autogunoiere. Deoarece starea tehnică a acestora este precară societatea delegatară a decis să achiziționeze în anul 2019 o autogunoiera în regim secund hand, aceasta achiziție constituind și investiția la care societatea se obligă să o realizeze în anul I de contract.

Achiziția europubelelor se va efectua astfel, conform planului de investiții al SC Utilități Publice Bran SRL :

AN	II (de la încheierea contractului)	III	IV	V	VI
Nr. pubele	600	1200	1200	600	400
Valoare	114.000	228.000	228.000	114.000	76.000

Investițiile realizate vor asigura colectarea selectivă a deșeurilor la standardele impuse de legislația în vigoare. Acestea se vor amortiza pe parcursul derulării

contractului de delegare a gestiunii directe, respectiv in anul 13 al contractului, având in vedere durata de 8 ani de amortizare a europubelelor.

Costurile amortizării se vor reflecta in tarifele aplicate, calculate periodic si aprobate de Consiliul Local conform legislației in vigoare.

De asemenea, SC Utilități Publice Bran SRL prezintă oportunități tehnico-economice in cazul atribuirii directe a contractului de delegare:

- o experiență de 8 ani in operarea serviciilor locale de salubritate;
- un management in stil corporatist al operațiunilor, aflat totodată sub controlul UAT Bran, care numește structura de conducere;
- asigurarea de venituri pentru UAT Bran, atât prin profiturile societății, cat si prin redevența plătită anual . În acest sens propunem urmatorul mod de calcul al redevenței anuale , format dintr- o componenta fixa (valoarea amortizarii ramase a cladirii utilizate ca sediu administrativ) și o componentă variabila reprezentată de un procent din CA anuala realizata din activitatea de salubritate . Estimarea noastra pentru componenta variabila a redevenței este un interval de variatie 0,5%-1% din CA a activitatii, urmand ca operatorul sa selecteze nivelul adecvat al acesteia in conditii de eficiență .

O valoare estimativa a acesteia (calculată utilizand CA medie estimata conform datelor din ultimii 3 ani) este urmatoarea:

VALOARE ESTIMATIVA	CA medie realizata din activitatea de salubritate (ultimii 3 ani)	870.000 lei	
CONFORM LISTEI DE INVENTAR LA 31.12.2018	Valoare contabila cladire Sediul Administrativ	326.712 lei	
PROPUNERE MOD DE CALCUL REDEVENTA			
COMPONENTA FIXA A REDEVENTEI	Valoarea contabila SEDIU ADMINISTRATIV ramasa de amortizat anual (durata 50 ani)	6.534 lei	
COMPONENTA VARIABILA A REDEVENTEI PROPUSE :	Interval de variatie al componentei variabile :	MINIM (0,5%)	MAXIM (1%)
0,5%- 1% din CA realizata din activitatea de salubritate (conform informatiilor din piata)		4.350 lei	8.700 lei
INTERVAL DE VARIATIE REDEVENTA PROPUSE		10.884 lei	15.234 lei
INTERVAL DE VARIATIE PROCENTUALA AL REDEVENȚEI PROPUSE DIN CA MEDIE ESTIMATĂ		1,25%	1,75%

➤ bugetul local nu este în mod direct afectat deoarece toți salariații

sunt angajați ai operatorului;

➤ operatorul actual are un plan de investiții care va aduce serviciul de salubritate la standardele prevăzute de legislația în domeniu.

SC Utilități Publice Bran SRL nu poate acționa în afara zonei UAT Bran, nu poate participa la licitații sau concura cu alte societăți în domeniu în afara teritoriului local, conform legislației în vigoare.

Având în vedere investițiile pe care trebuie să le realizeze operatorul valoarea estimată a acestora și timpul necesar pentru amortizarea lor, durata propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activității de salubritate este de 13 ani (eșalonarea investițiilor pe 5 ani după semnarea contractului de delegare + 8 ani –ce reprezintă perioada scursă de la achiziționarea ultimului obiect investițional până la sfârșitul perioadei de amortizare a acestuia) conform art. 32 alin 3 din legea 51/2006 republicată:

Potrivit noii reglementări, art. 32 alin. (3) dispune următoarele:

„(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz”.

Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor.

În ceea ce privește bunurile de retur acestea sunt următoarele:

BUNURILE DE RETUR SUNT URMATOARELE

CATEGORIA I – BUNURI DE RETUR AFLATE IN DOMENIUL PRIVAT AL DELEGATARULUI

Nr. crt.	Denumirea	Nr. inventar	Valoare contabila
1	TRACTOR U 651	2010	33 398,00
2	PUBELE 153 BUC		39.888,86

CATEGORIA II – BUNURI DE RETUR AFLATE IN DOMENIUL PUBLIC AL DELEGATARULUI

Nr. crt.	Denumirea	Nr. inventar	Valoare
1	SEDIU ADMINISTRATIV	1059	326.712

In ceea ce priveste cuantumul redeventei pe care il propunacesta are doua componente:

- a) o componenta fixa in valoare 6.534 lei/an reprezentand valoarea amortizarii ramase a cladirii utilizate ca sediu administrativ , aflata in proprietate publica si pusa la dispozitia operatorului odata cu incredintarea serviciului de salubrizare ;
- b) o componentă variabila reprezentată de un procent de 0,5% aplicat la cifra de afaceri anuala a societatii realizata doar din activitatea de salubrizare .
- b) o componentă variabila reprezentată de un procent de 0,5% aplicat la cifra de afaceri anuala a societatii realizata doar din activitatea de salubrizare

Pentru o buna desfasurare a activitatii de salubrizare va propun spre aprobare si caietul de sarcini si regulamentul de salubrizare in scrisuri care vor constitui obligatii ale delegatarului si totodata creoterii de verificare a modului de respectare a contractului de catre acesta.

Deasemena consider ca este necesar sa aprobam si tarifele de salubrizare aplicabile

incepand cu anul 1 de contract, conform fisei de fundamentare pe care o anexez la prezenta expunere de motive.

Pe langa temeiurile legale enuntate expres in cadrul expunerii de motive la fundamentarea propunerii de proiect de hotarare am mai avut in vedere urmatoarele prevederi legale:

- Prevederile legii nr. 51/2006 republicată privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Prevederile HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și al statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Prevederile HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 111/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Prevederile Legii nr. 195/2006, legea cadru a descentralizării;
- Prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Anexez urmatoarele inscrisuri, care urmeaza sa fie anexe la hotarare:

- Studiul de oportunitate si caietul de sarcini intocmite de SC 3CL BUSINESS SOLUTIONS SRL privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate in Comuna Bran ;
- Regulamentul serviciului public de salubritate a comunei Bran;
- Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a comunei Bran, care vor fi predate operatorului de salubritate ca bunuri de retur;

- fisa de fundamentare tarife salubrizare;
- propunerea de contract de delegare de gestiune;

Fata de expunerea de motive si inscrisurile in sprijinul acesteia va supun aprobarii dumneavoastra **proiectul de hotarare privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare in Comuna Bran catre SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL**

Initiator

PRIMAR INTERIMAR

NILA NICOLAE



CONTRACT DE DELEGARE DIRECTĂ A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Nr. ____/____.2020

CAPITOLUL I - partile contractante:

UIAT COMUNA BRAN., cu sediul în STR. Piata I.G. Stoian, , NR.1., LOC.Bran, JUDET Brasov, telefon/fax 0268 / 236416, cod fiscal 4688736, având cont RO91TREZ24A840301560402x deschis la Trezoreria Rasnov reprezentată prin domnul Nila Nicolae având funcția de Primar Interimar în calitate de delegatar, pe de o parte

si

SC Utilități Publice Bran SRL cu sediul in Comuna Bran str. Aluniș nr.2 , judetul Brașov avand cod unic de inregistrare RO 28046318, inmatriculata in Oficiul Registrului Comertului Brasov sub nr. J 08/181/2011 si IBAN nr. ____ deschis la Trezoreria Operativa Rasnov reprezentata legal prin director general Porancea Florin Ioan , în calitate de delegat,

au incheiat prezentul contract de delegare

CAPITOLUL II - Obiectul contractului de delegare

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare este darea în administrare și exploatarea activităților serviciului public de salubritate prezentate în art.2

Art. 2. - Activitățile delegate sunt următoarele :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

Art. 3. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;*
- b) promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;*
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;*

d) protectia mediului inconjurator.

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur

BUNURILE DE RETUR SUNT URMATOARELE

CATEGORIA I – BUNURI DE RETUR AFLATE IN DOMENIUL PRIVAT AL DELEGATARULUI

Nr. crt.	Denumirea	Nr. inventar	Valoare contabila
1	TRACTOR U 651	2010	33 398,00
2	PUBELE 153 BUC		39.888,86

CATEGORIA II – BUNURI DE RETUR AFLATE IN DOMENIUL PUBLIC AL DELEGATARULUI

Nr. crt.	Denumirea	Nr. inventar	Valoare
1	SEDIU ADMINISTRATIV	1059	326.712

b) bunuri proprii ale delegatarului

N r. crt.	Denumirea	Nr. Inventar	Valoare contabila (LEI)
1	APARAT DE SUDURA ELECTROFUZIUNE	2026	21.324,80
2	TRACTOR U 651 M	2010	33.398,00
3	REMORCA FARA SISTEM FRANARE	2029	2.506,29
4	AUTOGUNOIERA	2039	331.890,48
5	AUTOGUNOIERA 14180F	2037	294.941,62
6	AUTOGUNOIERA 18240F	2038	331.890,48
7	CONTAINER GRUP SANITAR PIATA	2138	31749,2
8	GENERATOR ELECTRIC PENTRU SUDURA	2017	3.136,00
9	AUTOTURISM DACIA 1310 LI	2041	13.146,4
10	REMORCA RUTIERA 5 TONE	2008	2142

c) bunuri de preluare :

Nr. crt.	Obiectul investiției	Număr obiecte	Valoare / buc. (RON)	Valoare totala (RON)
1	AUTOSPECIALA SH	1	120.000	120.000
2	EUROPUBELA 240 l	4000	190	760.000
3	MASINA DE TUNS IARBA	1	13.500	13.500
TOTAL				893.500

Art. 5 Delegatul se obliga sa realizeze pe perioada desfasurarii contractului urmatoarele investitii:

Nr. crt.	Obiectul investiției	Număr obiecte	Valoare / buc. (RON)	Valoare totala (RON)
1	AUTOSPECIALA SH	1	120.000	120.000
2	EUROPUBELA 240 l	4000	190	760.000
3	MASINA DE TUNS IARBA	1	13.500	13.500
TOTAL				893.500

Art. 6. Investitiile vor fi esalonate astfel pe perioada contractuala:

- a) Anul 1 - AUTOSPECIALA SH SI MASINA DE TUNS IARBA
- b) Anul 2-6 - EUROPUBELE DE 240 L

CAPITOLUL III -Dispozitii generale

Art. 7. - Contractul de delegare are ca urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini- anexa 1
- b) inventarul bunurilor proprietate publica si privata, aferente serviciului public de salubritate - anexa 2
- c) regulamentul de salubritate al Comunei Bran - anexa 3
- d) fisa fundamentare tarif salubritate - anexa 4;
- e) indicatorii de performanta - anexa 5;

Art. 8. - (1) Comuna Bran pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate, precum si dreptul de a urmari, de a controla si de a supraveghea indeplinirea obligatiilor privind realizarea serviciului cu privire la:

- a) respectarea si indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;

c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, incredintata prin contract

e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) A.N.R.S.C are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligatiilor stabilite in contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor, in special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurentei nr. 21/1996, cu modificarile si completarile ulterioare, asigurarea protectiei utilizatorilor si exploatarea eficienta a patrimoniului public si/sau privat afectat serviciilor.

(3) La incheierea contractului tariful de salubritate aprobat pentru populatie este de 8,4 lei/persoana/luna la care se adauga TVA conform fisei de fundamentare anexa 4 la contract.

CAPITOLUL IV -Termenul

Art. 9. - Durata contractului de delegare este de 13 ani, incepand cu data semnarii contractului .

Art. 10. - Contractul de delegare poate fi prelungit conform legii.

CAPITOLUL V – Redevanta

Art. 9. Redevanta contractuala se va calcula in modul urmator:

1. o componenta fixa in valoare 6.534 lei/an reprezentand valoarea amortizarii ramase a cladirii utilizate ca sediu administrativ , aflata in proprietate publica si pusa la dispozitia operatorului odata cu incredintarea serviciului de salubritate;

2. o componentă variabila reprezentată de un procent de 0,5% aplicat la cifra de afaceri anuala a societatii realizata doar din activitatea de salubritate .

Art. 11 . Plata redeventei va fi realizata de delegat pana cel tarziu in data de 31 martie a anului ulterior anului analizat in ceea ce priveste cifra de afaceri. Pentru facturarea redeventei delegatul va prezenta delegatarului o situatie a cifrei de afaceri realizata din activitatea de salubritate pentru anul anterior pana cel tarziu la data de 01.martie.

Art. 12. Neachitarea la termenul convenit al redeventei da dreptul delegatarului sa perceapa penalitati de intarziere in cuantum de 0,01%/zi intarziere calculate la suma restanta de plata;

CAPITOLUL VI - Drepturile partilor

Drepturile delegatului

Art. 13. - Operatorul are urmatoarele drepturi:

1. de a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare;

2. de a incasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;

3. de a intrerupe prestarea serviciului public de salubritate, in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre autoritatea administratiei publice locale, conform legislatiei in vigoare;

4. de a initia modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;

5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat in raport cu influentele asupra valorilor componentelor pretului de cost.

Drepturile delegatarului

Art. 14. – Delegatarul are urmatoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile delegate, de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificand respectarea obligatiilor asumate prin contractul de delegare;

2. de a propune modificarea contractului de delegare din motive legate de interesul national sau local;

3. de a stabili programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente;

4. de a coordona proiectarea si executia lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului;

5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciului public de salubritate;

6. de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public de salubritate;

7. de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciului public de salubritate;

8. de a contracta si a garanta, in conditiile legii, imprumuturi pentru finantarea programelor de investitii din infrastructura aferente serviciului public de salubritate;

9. de a-si manifesta intentia de a dobandi bunurile de preluare si de a solicita delegatului incheierea contractului de vanzare-cumparare cu privire la aceste bunuri.

CAPITOLUL VII - Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului

Art. 15. - Delegatul are urmatoarele obligatii:

1. sa obtina de la autoritatile competente autorizările prevăzute de lege – **obligatie esentiala**

2. sa respecte angajamentele luate prin contracul de delegare;

3. sa respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate a localitatilor;- **obligatie esentiala**

4. sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestati in conditiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate - **obligatie esentiala**

5. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare;
6. sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice de salubritate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
7. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale in vigoare;
8. sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul alocat activitatii
9. sa efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta; **- obligatie esentiala**
10. sa fundamenteze si sa supuna aprobarii tarifele ce vor fi utilizate in activitatea de salubritate;
11. sa nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul delegării **-obligatie esentiala**
12. sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de delegare; **-obligatie esentiala**
13. sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubritate sa fie cel putin egala cu cea existenta la data intrarii in vigoare a contractului;
14. sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii, precum si din diferenta de tarif pentru protectie sociala;
15. sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat in baza legislatiei in vigoare;
16. sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea delegatarului;
17. sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare;
18. la incetarea contractului de delegare din alte cauze decat termenul, forta majora si intelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
19. sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
20. sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;
21. sa predea la incheierea contractului de delegare toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;

22. sa realizeze investitiile prevăzute în hotărârile de consiliu local adoptate în acest sens- : obligatie esentiala

23. sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.)

24. la incetarea contractului de delegare sa incheie cu delegatarul un contract de vanzare-cumparare avand ca obiect bunurile de preluare prevazute ca atare in caietul de sarcini si stabilite prin prezentul contract de delegare, in privinta carora delegatarul si-a manifestat intentia de a le dobandi;

25. la incetarea contractului de delegare din alte cauze decat prin ajungere la termen, excluzand forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii sau serviciului public, in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acestuia de catre delegatar

26. in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt delegatarul, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;

27. Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa îndeplineasca indicatorii minimi de performanta prevazuti in Anexa nr. 7 la Legea nr. 211/2011 privind gestionarea deseurilor

Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
---	---	--

28. Pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti in contract, operatorul de salubritate va suporta contributia pentru economia circulara.

29. Operatorul de salubritate are obligatia sa implementeze prevederile Ordonantei Guvernului nr. 21/1992 - privind protectia consumatorilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, instrumentul economic „plateste pentru cat arunci”, bazat pe cel putin unul dintre urmatoarele elemente: volum, frecventa de colectare, greutate, saci de colectare personalizati.

30. sa plateasca taxa pe cladire datorata bugetului local afewrenta constructiei pusa la dispozitie de catre delegatar. -obligatie esentiala

Art. 16. Obligatiile delegatarului

Art. 17. - Delegatarul are urmatoarele obligatii:

1. sa elaboreze si sa aprobe normele locale si regulamentele de functionare a prestatorului de servicii care desfasoara activitatea de salubritate pe baza normelor-cadru prevazute de lege;
2. sa stabileasca si sa aprobe tarifele pentru serviciul public de salubritate, sa stabileasca subventia care se plateste de la bugetul local pentru acoperirea diferentei dintre costurile inregistrate de operatorul de salubritate si sumele efectiv incasate ca urmare a prestarii serviciilor -obligatie esentiala
3. sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare -obligatie esentiala
4. sa notifice partilor interesate informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;
5. sa faciliteze operatorului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
6. sa-si asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu exceptia celor transferate in mod explicit in sarcina operatorului prin contractele de delegare;
7. sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor scoase din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate- obligatie esentiala
8. sa nu-l tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
9. sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege --obligatie esentiala

CAPITOLUL VIII - Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanta

Art. 18. - (1) Indicatorii de performanta, cantitatea si calitatea serviciilor sunt prevazute in caietul de sarcini cuprins in anexa nr. 5 care face parte integranta din prezentul contract de delegare.

(2) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori in asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile publice de salubritate, avand in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul salubritatii.

Art. 19. - Indicatorii de performanta pentru serviciul public de salubritate se refera la:

a) situatia indeplinirii parametrilor din contractul de delegare (orar de functionare pe ore si zile, ritmicitatea serviciului);

b) relatiile generale operator-utilizator;

c) situatia personalului: numar, structura, accidente de munca, stare de sanatate;

d) relatiile sociale patronat-sindicate;

e) starea tehnica a infrastructurii si a vehiculelor;

f) analiza comparativa a costurilor de exploatare;

g) stadiul de realizare a programului de investitii;

h) executia bugetului de venituri si cheltuieli;

i) accesul neingradit al autoritatilor administratiei publice centrale si locale, in conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, la informatiile necesare stabilirii:

- modului respectarii si indeplinirii obligatiilor contractuale asumate;

- calitatii si eficientei serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de delegare;

- modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana, incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;

- modului de formare si de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

- stadiului de realizare a investitiilor;

- modului de respectare a parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice;

j) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea operativa si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor ce revin fiecarei parti.

Art. 20. - Indicatorii de performanta minimali, generali si garantati pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliti in anexa la Regulamentul-cadru de organizare si functionare a serviciului public de salubritate a comunei Bran.

CAPITOLUL IX

Art. 21. Tarife de salubritate convenite :

a) Salubritate persoane juridice(agenții economici, instituții publice, PFA, ÎI, societăți comerciale) _____ lei/mc fără TVA

**Cantitate normata pensiuni 0,1119mc/lună/cameră*

***Cantitate normata chioșcuri 0.1928 mc/lună/chioșc*

b) Salubritate persoane fizice: 8,4 lei/persoana/luna la care se adauga TVA conform fisei de fundamentare anexa 4 la contract.

**consumul normat în cantitate de 0,5 kg deșeuri menajere/persoană/zi.*

CAPITOLUL X Incetarea contractului

Art. 22. - (1) Prezentul contract de delegare inceteaza in urmatoarele situatii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;

b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatarului;

c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale esentiale de catre delegat, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatului

d) in cazul nerespectarii obligatiilor esentiale contractuale de catre delegatar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatarului

e) alte clauze de incetare a contractului de delegare, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL XII -Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre concedent si concesionar

Art. 23. Responsabilitățile de mediu sunt împărțite între delegat și delegatar conform prevederilor legale.

CAPITOLUL XIII

Forta majora

Art. 24- Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de .5 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIV Litigii

Art. 25. - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun.

Prezentul contract de delegare impreuna cu anexele sale a fost incheiat azi ____03.2020 la Bran in 2 exemplare.

DELEGATAR,

COMUNA BRAN

PRIMAR INTERIMAR

NILA NICOLAE _____



VIZA JURIDIC _____

VIZA CFP _____

DELEGAT

SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL

DIRECTOR GENERAL

FLORIN PORANCEA _____

VIZA JURIDIC _____

VIA CFP _____



Nr. înreg. **2223** data **03.02.2020**

Catre
CONSILIUL CONCURENTEI

➤ In atenta domnului Presedinte Bogdan CHIRITOIU

Urmare adresei dumneavoastra nr. 2095/12.02.2020 prin care ne comunicati modul in care Consiliul Concurenteii ne clarifica modul de aplicare a prevederilor art. 52 alin. (2) din Legea 51/2006, avand in vedere modificarile succesive in timp ale acestui articol , subscrise UAT Comuna Bran intelegem sa dam curs recomandarilor dumneavoastra si sa demaram o noua procedura de atribuire directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate si ca urmare va solicitam in temeiul art. art. 52 alin. (2) din Legea 51/2006 **AVIZUL CONSILIULUI CONCURENTEI CU PRIVIRE LA RESPECTAREA PREVEDERILOR SPECIFICE DIN DOMENIUL CONCURENTEI SI AL AJUTORULUI DE STAT in procedura de delegare initiate de noi.**

Anexam la prezenta:

1. Proiectul de HCL privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate in Comuna Bran catre SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL;
2. Draftul contractului de delegare al serviciului public;
3. Caietul de sarcini al serviciului public;
4. Regulamentul serviciului public;
5. Studiul de oportunitate;
6. Forma actualizata a actului constitutiv al SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL ;
7. CUI SC UTILITATI PUBLICE BRAN SRL

Cu stima,

VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR
NELA NIGOLAE



Intocmit: consilier juridic DIA Doina Leonte